



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษา
ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้
และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับ
นักเรียนแผนการเรียนภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาว
วิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์ตัน	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางวารี	รอดมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๑ นางวารี	รอดมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๓ นายวีระชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์		กรรมการ
๒.๕ นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ

๒.๗	นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการ
๒.๙	นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๐	นายไพบทอง แพรขาว	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและดูแลนักเรียน

๓.๑	นางสาวประภาพร แสงงาม	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายไพบทอง แพรขาว	กรรมการ
๓.๓	นางวารี รอดมา	กรรมการ
๓.๔	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุทธี	กรรมการ
๓.๖	นายสมเกียรติ สำเภารอด	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. ตรวจสอบเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ในการทัศนศึกษา
๓. เก็บภาพกิจกรรมทัศนศึกษา
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวอารียา เนียมคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการ
๔.๓	นายไพบทอง แพรขาว	กรรมการ
๔.๔	นายสมเกียรติ สำเภารอด	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุทธี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ดูแลนักเรียนที่เกิดอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทัศนศึกษา
๓. กรณีนักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินให้นำส่งโรงพยาบาล
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร พันธุ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา ตริสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล หมั่นเกตุ	กรรมการ

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๕.๖ นายวุฒิชัย | สุวรรณรินทร์ | กรรมการ |
| ๕.๗ นายชินพัฒน์ | แก้วลายคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณในงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.จัดเตรียมแบบฟอร์มการเบิก-จ่ายงบประมาณตามระเบียบ

๓.จัดทำบัญชีและการเบิก-จ่ายตามระเบียบ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวญาณิดา | สร้อยสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาววรรณภา | สิทธิไกร | กรรมการ |
| ๖.๔ นายพัทธดนย์ | ชูเพ็ง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายสุรศักดิ์ | นามบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.ให้คำแนะนำการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนด

๒.จัดเตรียมแบบฟอร์มการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบ

๓.ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามกิจกรรม/โครงการ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวธนิดา | ทิพย์เสน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวอารียา | เนียมคำ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวประภาพร | แสนงาม | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวกนกวรรณภรณ์ | วงศ์สุฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗.๕ นายใบทอง | แพรขาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

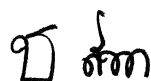
๒.สรุปผลการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.รายงานการจัดกิจกรรม ตามโครงการ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย จนบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการโครงการกิจกรรมทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	รับรายงานตัวนักเรียน
	๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	รถออกจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
	๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เข้าร่วมงาน BU OPEN HOUSE ๒๐๒๕
	๑๕.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม